

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
протокол № 14
от «29» августа 20 19 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
 Г.А. Пономарёв
Приказ № 128 от «23» августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в МБОУ «Журавская СОШ» Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - положение) о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности разработано в соответствии с п.10.1, и п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей; обучающихся, имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в МБОУ «Журавская СОШ» (далее - школа) благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Основные принципы поощрения обучающихся.

2.1. Под поощрением в положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех

обучающихся;

- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Основания для поощрения обучающихся.

3.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учёбе;
- успехи в физической, спортивной, научной, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях;
- спортивные достижения.

4. Назначение и виды поощрений.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности учащемуся;
- награждение похвальным листом, почетной грамотой, дипломом;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.

5.1. Похвальным листом за отличную учебу награждаются обучающиеся 2-11 классов, успешно прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями школьных конкурсов или спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие призерами школьных конкурсов или спортивных соревнований.

5.3. Почетной грамотой награждаются обучающиеся 1-11 классов победители и призеры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам проектной, исследовательской деятельности, спортивные успехи, успехи в научной, творческой, общественной деятельности.

5.4. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающихся, достигших высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, исследовательской деятельности.

6. Порядок осуществления мер поощрения

6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, за отличные и хорошие успехи по результатам проектной, исследовательской, научной, творческой деятельности, спортивные успехи, успехи в общественной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах,

олимпиадах, соревнованиях.

6.2. Для награждения Похвальным листом за отличную учебу учащихся, имеющих итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, директору школы предоставляется соответствующее решение педагогического совета.

6.3. Для награждения Почетной грамотой учащихся, победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, достигших отличных и хороших успехов в учении по итогам года, занявших призовые места по результатам проектной, исследовательской деятельности, достигших успехов в научной, творческой, общественной деятельности оргкомитет олимпиады, конкурса, классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся.

6.4. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени учащихся, ставших победителями и призерами школьных конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся.

6.5. Для награждения родителей Благодарственным письмом классные руководители, заместители директора представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащихся и родителей (законных представителей).

6.6. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады, отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях.

6.7. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени учащегося, даты вынесения поощрения. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения учащегося. Приказ доводится до сведения учащихся и работников школы.

6.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года и других, проводимых в соответствии с планом школы.

6.9. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.

6.10. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

6.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.12. Информация о поощрении хранится в портфолио учащегося.

7. Учет поощрений

7.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений учащихся.

7.2. Учет поощрений учащихся ведется в книге регистрации поощрений по направлениям: физкультурное и спортивное, интеллектуальное, культурно-массовое. Учет поощрений по каждому направлению ведется в отдельной книге. Записи во всех трех книгах ведутся по форме:

| №п\п | Дата | ФИ обучающегося | Класс | Достижение | Статус | Роспись в получении |
|------|------|-----------------|-------|------------|--------|---------------------|
| | | | | | | |

7.3. Ответственность за ведение книг регистрации поощрений несут заместители директора.

8. Хранение информации о поощрениях

8.1. В конце учебного года книги регистрации поощрений сдаются на хранение в делопроизводство школы.

8.2. По завершении книги регистрации поощрений подлежат хранению в архиве школы.

8.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет делопроизводитель.

8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

9. Бланки наградных документов.

9.1. Похвальный лист, почетная грамота, диплом оформляются на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге регистрации поощрений.

9.2. Благодарственное письмо оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью, ставится дата.

9.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

10. Заключительные положения.

10.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

10.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

10.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Похвальный лист

НАГРАЖДАЕТСЯ

(ФИ обучающегося, класс)

за отличные успехи в учебе

по результатам

учебного года

_____ (дата)

Директор школы _____ (инициалы, фамилия директора)

МП (подпись)

Почетная грамота

НАГРАЖДАЕТСЯ

(ФИ обучающегося, класс)

(статус- победитель, призер)

(название конкурса, мероприятия)

_____(дата)

Директор школы _____(инициалы, фамилия директора)

МП _____(подпись)

Диплом

_____ *степени*

НАГРАЖДАЕТСЯ

(ФИ обучающегося, класс)

(статус- победитель, призер)

(название конкурса, соревнований)

_____ (дата)

Директор школы _____ (инициалы, фамилия директора)

МП (подпись)