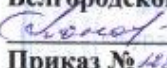


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
протокол № 14
от «23» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
 Г.А. Пономарёв
Приказ № 143 от «23» сентября 2019 г.

Согласовано
Совет родителей
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
протокол № 2
от «22» сентября 2019 г.

Согласовано
Совет обучающихся
МБОУ «Журавская СОШ»
Прохоровского района
Белгородской области
протокол № 4
от «23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Журавская СОШ» Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ "Журавская средняя общеобразовательная школа" Прохоровского района Белгородской области

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Журавская средняя общеобразовательная школа" Прохоровского района Белгородской области (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, педагогического совета учреждения.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, школьные балы, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора, курирующего воспитательную работу. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно

обратиться к заместителю директора, курирующему воспитательную работу, не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.11. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники учреждения;
- лица, приглашенные на мероприятие.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный руководителем Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.3. Участие обучающихся в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, осуществляется на добровольной основе.

3.4. Все участники и посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.5. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки, пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, в том числе спортивных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.6. Все участники и посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.8. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить с собой и употреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- появляться в состоянии опьянения;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия и лиц, ответственных за проведение мероприятия.

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.6. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя учреждения.

4.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся учреждения, справки о необходимости сопровождения лица;

- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

4.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

- проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию участников и посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2.1. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.2.2. Лично присутствовать на мероприятии.

5.2.3. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

5.2.4. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

- учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.

- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.