

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
Белгородской области  
от «10» ноября 2016г.  
№ 965

**Изменения и дополнения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Журавская средняя общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области**

1. Пункт 4.22 раздела 4. Устава изложить в следующей редакции:

«4.22. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Возглавляет общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания организует и координирует его работу. Срок полномочий председателя – 2 года. В целях обеспечения деятельности общего собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря – 2 года. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении».

2. Абзац 3 пункта 4.23 раздела 4. Устава изложить в следующей редакции:

«В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря».

3. Раздел 6. Устава дополнить пунктами 6.5 – 6.10 следующего содержания:

«6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Порядок принятия локальных актов:

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.6.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждением, представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, до его утверждения в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации – в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта высказывает письменное либо устное мотивированное мнение по проекту.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

6.6.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;

- инструкции, договоры, положения, правила, порядки утверждаются директором на основании решения коллегиального органа управления Учреждением;

- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником утверждаются директором с учетом мнения представительного органа работников.



6.7. Обнародование локального нормативного акта производится с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления Учреждением, об аттестации, об оплате труда и т.д.).

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».

Испания ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
ОГРН 1023101120348  
ГРН 163123646882  
- 16 Белгород 20/16 г.  
Должность Зам. дир.  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



В НАСТОЯЩЕМ ЛИСТЕ  
ПОДПИСАНЫ И ПРОШЕНЫ  
3  
(Или)  
«10» апреля 2016 г. в  
месте  
Начальник отдела протекции  
Администрации района  
С.В. Шендерович  
И.П. Шендерович

